

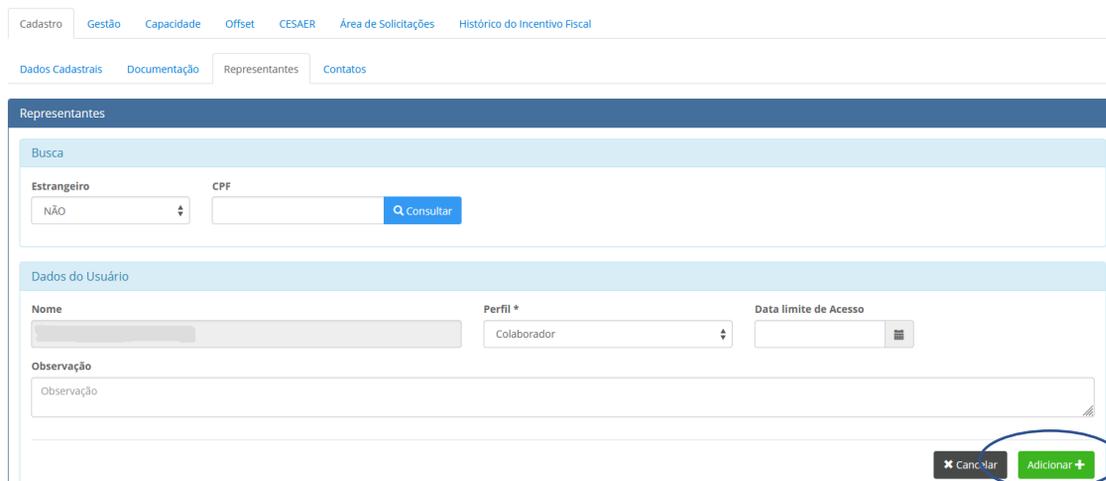
## Tutorial para cadastro de representantes (aba representantes)

1. Para indicar um representante de sua empresa que poderá utilizar o SIFIAer para inserir, modificar ou remover informações, o mesmo já deverá estar cadastrado no sistema;
2. Na aba Cadastro/Representantes clique em “Adicionar+”;



Atenção! As diretrizes para o preenchimento desta aba encontra-se no item 3.2.4, item c, da ICA 78-14, disponível no site do IFI através do link <https://www.ifi.dcta.mil.br/index.php/sifiaer>.

3. Estrangeiro: Selecione se o representante é estrangeiro ou não;
4. CPF: Preencha o número do CPF do representante e clique em Consultar. Caso seja estrangeiro, pode preencher o número do Passaporte ou do CPF. Caso esteja cadastrado no SIFIAer, o campo Nome será preenchido automaticamente;
5. Perfil: Selecione o que melhor se adequa à pessoa - Representante Legal, Procurador ou Colaborador;
6. Data Limite de Acesso: Há a possibilidade de estipular uma data limite para que o representante tenha o acesso aos dados da empresa. Caso opte por deixar essa data em branco, a empresa estará concordando que o representante terá acesso ilimitado ao SIFIAer, até que algum representante legal por vontade própria, em momento futuro, entre no sistema e modifique essa informação ou exclua o representante. No caso de procuração a data será a que estiver estipulada no documento;
7. Campo observação: Preencha caso ache necessário uma complementação referente ao representante;
8. Clicar em “Adicionar+” para salvar os dados.



Representantes

Busca

Estrangeiro: NÃO (dropdown) CPF: [input] Consultar

Dados do Usuário

Nome: [input] Perfil\*: Colaborador (dropdown) Data limite de Acesso: [input]

Observação: [input]

Cancelar Adicionar+