



COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL

RELATÓRIO Nº 01/IFI/2022

DATA: 31/08/2022.

ASSUNTO: Relatório de acompanhamento do Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFI (NPA IFI 02-052), contendo as ações e propostas relacionadas ao Meio Ambiente – (2021-2022) / (2022).

I FINALIDADE

O presente Relatório tem por finalidade fornecer informações sobre as atividades relacionadas ao Meio Ambiente desenvolvidas por esta Organização Militar (OM), no período de julho de 2021 a junho de 2022, conforme disposto no PLS IFI, publicado BIO Nº 104 de 18 de junho de 2020.

II DADOS COLETADOS

Anexo A – Quadro de Indicadores e Material de Consumo.

III LEGISLAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

1. Legislação

- 1.1 Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.
- 1.2 ICA 83-1/2019 – Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica.
- 1.3 Instrução Normativa nº 10, de 12 NOV 2012.
- 1.4 Regulamento da Administração da Aeronáutica (RADA) – RCA 12-1/2019.

2. Referências

- 2.1 Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P.
- 2.2 Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFI (NPA-IFI 02-052/2020).

IV - DESCRIÇÃO

EIXO TEMÁTICO: ENERGIA ELÉTRICA

- 1.1 Implantar medidas de economia de energia elétrica, tendo como objetivo a manutenção dos padrões de consumo de energia, mesmo com o término da pandemia.

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page.

1.1.1 Meta 1 – Adequar o sistema elétrico do IFI para redução do consumo de energia elétrica.

1.1.1.1 Ação 1 – Adotar as diretrizes orientadas pelo programa Procel EPP de eficiência de energia nos prédios públicos, que visa promover a economia e uso racional da energia elétrica nas edificações públicas.

1.1.1.1.1 Providência adotada: A fim de promover o uso e consumo racional de energia elétrica, foram tomadas algumas medidas com relação ao consumo, como a aquisição de aparelhos de ar-condicionado tipo split com selo PROCEL. Também houve a aquisição e substituição gradativa de lâmpadas tubulares de LED. Somando-se a essa ação, ainda ocorreu a promoção de campanhas visando a redução do consumo de energia, demonstrando ao efetivo o ganho para o meio ambiente e a sociedade.

1.1.1.1.2. Prazo: 2023.

1.1.1.1.3. Dificuldades encontradas: O desligamento e acionamento do ar-condicionado é de responsabilidade do efetivo. No entanto, existem uma verificação do desligamento ao final do expediente pela equipe da recepção do IFI. Ainda, existe uma orientação da Direção do Instituto de manter os ares-condicionados na temperatura de 24°.

1.1.1.2 Ação 2: Estudo e viabilidade de realizar a aquisição e a substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED tubulares.

1.1.1.2.1. Providência adotada: o IFI adquiriu e está realizando a substituição das lâmpadas fluorescentes tubulares por lâmpadas de LED, onde a aquisição e a instalação visam a economia de energia elétrica e uma melhor iluminação. Até o momento foram instaladas 133 (cento e trinta e três) lâmpadas LED. As trocas estão sendo realizadas de forma gradativa, conjugando a disponibilidade de recursos financeiros e humanos.

1.1.1.2.2. Prazo: Está sendo seguido o planejamento definido.

1.1.1.2.3. Dificuldades encontradas: Não foi possível trocar todas as lâmpadas pela falta de recursos financeiros.

1.1.1.3 Ação 3: Realizar medições quanto ao conforto no ambiente de trabalho em todos os locais e situações, onde deve haver iluminação natural ou artificial, geral ou suplementar, apropriada à natureza da atividade. Usar como referência a NR-17 Ergonomia e a Norma Brasileira ABNT NBR ISO/CIE 8995-1:2013, Iluminação de ambientes de trabalho Parte 1: Interior.

1.1.1.3.1. Providência adotada: As medições são realizadas de forma contínua, identificando a intensidade luminosa no ambiente de trabalho.

1.1.1.3.2. Prazo: Está sendo seguido o planejamento.

1.1.1.1.3.3. Dificuldades encontradas: Indisponibilidade do efetivo, devido ao período da pandemia, quando foi instituído o teletrabalho para a maioria do efetivo.

1.1.2. Meta 2 – Sensibilizar os Militares/Servidores quanto à necessidade de poupar energia elétrica.

1.1.2.1. Ação 1: Ministras ações sobre a necessidade de economizar energia elétrica, através de pop-up e banners inseridos no Portal Intranet do IFI.

1.1.2.1.1. Providência adotada: Foram feitas campanhas de conscientização do efetivo sobre o uso racional de energia elétrica, sendo realizado a divulgação por meio da Intranet do IFI.

1.1.2.1.2. Prazo: Atividade contínua.

1.1.2.1.3. Dificuldades encontradas: Não houve.

EIXO TEMÁTICO: ÁGUA.

1.2. O IFI não possui ainda registros de consumo de água, pois não são individualizados por Instituto, no entanto, há o registro de consumo geral do DCTA. A partir do segundo semestre de 2021, foram instalados 02 (dois) macromedidores de vazão, sendo 01 (um) na rede que abastece o IFI e 01 (um) macro medidor na saída do trevo do IFI/ETA. Embora o IFI possua esses 02 (dois) macromedidores, não é possível calcular a vazão de água que segue para o reservatório do IFI, dificultando o acompanhamento e monitoramento do consumo mensal de água no Instituto, também monitorar o volume de perdas por vazamento. No entanto, foram adotadas campanhas visuais de sensibilização e conscientização, além da inserção de adesivos nas paredes próximo as torneiras. Cabe destacar que esses macros medidores supracitados não refletem a realidade de consumo do IFI, pois existem alguns ramais com diversos destinos no trajeto até o Instituto.

1.2.1. Meta 1: Instalar pelo menos 01 (um) hidrômetro na entrada do IFI.

1.2.1.1. Ação 1: Realizar levantamento técnico para a instalação de um hidrômetro.

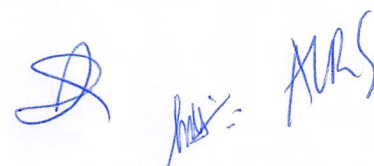
1.2.1.2.1. Providência a adotar: Confeccionar PAM para aquisição do hidrômetro.

1.2.1.2.2. Prazo: 2023.

1.2.1.2.3. Dificuldades encontradas: Falta de recursos financeiros.

1.2.1.2. Ação 2: Acompanhar mensalmente o consumo de água, depois do hidrômetro instalado.

1.2.1.2.1. Providência adotada: Em função do hidrômetro não ter sido instalado, foi realizado acompanhamento do macromedidor.



1.2.1.2.2. Prazo: 2023.

1.2.1.2.3. Dificuldades encontradas: Em função do macromedidor não refletir o real consumo do IFI, ainda não é possível fazer uma avaliação efetiva do consumo.

1.2.1.3. Ação 3: Avaliar e mensurar custos de aquisição e instalação de torneiras com temporizador e arejador em copas e banheiros.

1.2.1.3.1. Providência adotada: O processo de aquisição e instalação está em andamento conforme planejamento. O Instituto já instalou 10 (dez) torneiras com temporizador.

1.2.1.3.2. Prazo: 2023.

1.2.1.3.3. Dificuldades encontradas: As torneiras são adquiridas a medida da disponibilidade de recursos, as trocas estão sendo realizadas de forma gradativa.

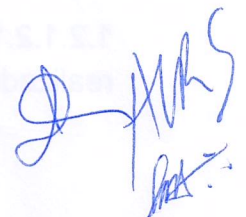
EIXO TEMÁTICO: COLETA SELETIVA

O Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) possui um Termo de Compromisso (sem fins lucrativos) com Cooperativas no município, as quais tem como objeto a coleta dos resíduos recicláveis descartados por todas as Organizações Militares das cidades subordinadas ao DCTA e a sua correta destinação. A fim de promover e melhorar a coleta seletiva no Instituto, algumas medidas já foram adotadas, como: desenvolvimento de Cartilha de Reciclagem, lixeiras exclusivas para descarte de reciclados (vidro, papel, plástico e orgânico), aquisição e instalação de secadores de mãos automáticos. Além das medidas mencionadas acima, o Instituto continua apoiando e realizando a correta destinação dos resíduos recicláveis para a Cooperativa da cidade.

EIXO TEMÁTICO: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

1.3. Mantendo a continuidade, melhoria e a promoção da qualidade de vida do efetivo, o Instituto realiza algumas ações que vão contribuir para o desenvolvimento profissional e pessoal de seus funcionários por meio de capacitações, reconhecimento e homenagens por bons serviços prestados aos servidores e militares, além destas medidas, o Instituto tem procurado apoiar e realizar a destinação dos seus resíduos recicláveis para a Cooperativa da cidade.

1.3.1. Meta 1: Analisar e propor soluções viáveis que visem a satisfação do efetivo em itens com notas consideradas baixa.



1.3.1.1. Ação 1: Atender aos quesitos com menor satisfação dos servidores e militares decorrente da pesquisa de satisfação realizada no Instituto, que foram: infraestrutura e serviços de informática.

1.3.1.2. Providência adotada: Foi dada ampla divulgação ao efetivo do resultado. Também estão sendo tomadas ações no atendimento de alguns quesitos identificados no segundo semestre de 2021, adequando as ações com normas e regulamentos. Ainda, por meio de SAU, o Instituto vem implementando melhorias na infraestrutura, equipamentos e softwares para o efetivo.

Prazo: 2023

1.3.1.3. Dificuldades encontradas: Período de pandemia dificultou a participação dos servidores e militares nas atividades voltadas para a Qualidade de Vida de interação dos funcionários.

EIXO TEMÁTICO: PAPEL

1.4. Ao longo da implementação do PLS, já concluiu algumas ações importantes para a diminuição do consumo do papel, tais como: uso de ilhas de impressão (uma impressora só atende uma quantidade de funcionários), impressoras e computadores com configuração para impressão frente e verso, assim como campanhas de sensibilização tendo como objetivo a conscientização do efetivo na redução de número de impressões. Além das medidas adotadas, o Instituto continua adotando ações.

1.4.1 Meta: Diminuição de consumo de Papel

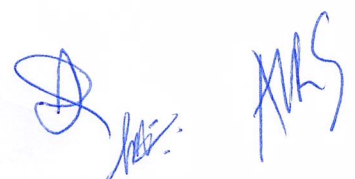
1.4.1.1. Ação 1; Monitoramento das ações tomadas e na medida do possível, substituir o papel impresso por digital, principalmente em processos administrativos.

1.4.1.2. Providência adotada: Está sendo promovido a melhoria contínua do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de documentos da aeronáutica (SIGADAER), a assinatura digital e a expedição eletrônica de documentos gerando uma considerável diminuição de impressões.

1.4.1.3. Prazo: 2023.

1.4.1.3. Dificuldades encontradas: Período de pandemia dificultou a participação dos servidores e militares nas atividades voltadas para treinamentos e capacitações.

1.4.2. Ação 2: Iniciar a compra e imprimir o que for possível em papel reciclado, tipo, cartão de visita e apostilas de cursos.



1.4.2.1. Providência adotada: Confeccionado PAM quando na aquisição de papéis que detenham o selo de certificação ambiental, tipo: CERFLOR/PEFC; PEFC ou FSC), ISO 9001 e ISO 14001, quando foi possível.

Prazo: 2023

1.4.2.2. Dificuldades encontradas: A aquisição de material de expediente se dá por meio de Atas disponibilizadas pelo GAP-SJ. O papel reciclado se mostra mais oneroso para a organização e assim, o GAP-SJ, não tem disponibilizado este item para aquisição pelas OM.

EIXO TEMÁTICO: COPOS DESCARTÁVEIS

1.5 Objetivo: Com a efetivação do PLS IFI, ações foram tomadas e tem contribuído na diminuição do consumo de copos descartáveis, como a campanha “Adote um Copo” e a redução consequente de copos descartáveis. Além das medidas mencionadas acima, o Instituto continua adotando outras ações, conforme descritas a seguir.

1.5.1. Ação 1: Aquisição de copos de papel com aplicação para líquidos quentes e frios, sendo de material não tóxico e biodegradável.

1.5.1.1. Providência adotada: Foram adquiridas e já estão sendo utilizados nas atividades do Instituto. Ainda, foi projetado canecas de porcelana com o logotipo do IFI, buscando incentivar o uso, porém não foi factível a distribuição gratuita para o efetivo.

1.5.1.2. Prazo: 2023.

1.5.1.3. Dificuldades encontradas: Por possuir um custo superior ao do copo descartável, ainda não foi possível eliminar totalmente o uso do copo descartável, em função do custo de aquisição. Assim, permanece o uso de copo descartável concomitantemente com a caneca de porcelana.

EIXO TEMÁTICO: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

1.6. Objetivo: Tornar as compras e contratações públicas cada vez mais sustentáveis, adequando estas em práticas na filosofia “consumo sustentável”, avaliando propostas dentro deste conceito.

1.6.1. Objetivo: Continuar os processos de compra, priorizando aquisições sustentáveis.

1.6.1.1. Ação 1: Adequar, quando possível, os PAM de solicitação de obras e serviços de manutenção prediais aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade.

1.6.1.2. Providência adotada: Foi verificado a disponibilidade de atas com a filosofia de contratações sustentáveis e aos critérios ambientais.

Prazo: 2023.

1.6.1.3. Dificuldades encontradas: Em função das exigências legais no processo de aquisição para órgão públicos, tornou-se inviável realizar todas as contratações com empresas que adotem esta filosofia.

1.6.2. Ação 2: Estudar a viabilidade de aquisição de bens e materiais sustentáveis existentes no Sistema de Material (CATMAT) no ComprasNet, cito: aparelho de ar condicionado com selo PROCEL, papel sulfite de material reciclado, envelope de material reciclado, papel higiênico em material 100% fibras celulósicas e com características biodegradáveis, colo de papel e livro ata de material reciclado.

1.6.2.1. Providência adotada: O IFI elabora PAM baseados no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis.

Prazo: 2023.

1.6.2.2. Dificuldades encontradas: O custo dos materiais recicláveis tem-se mostrado alto.

EIXO TEMÁTICO: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO EFETIVO.

1.7. Objetivo: Conscientizar e motivar a participação do efetivo no PLS.

1.7.1 Meta 1: Informar os servidores sobre o que é o PLS, a sua importância, suas fases e as suas metas.

1.7.1.1. Ação 1: Ministras ações por meio de informativos impressos e digitais na conscientização do efetivo sobre o significado e importância do PLS.

1.7.1.2. Providência adotada: Envolvimento de militares na Comissão de Gestão de Logística Sustentável, tornando-os multiplicadores do PLS em seus locais de trabalho.

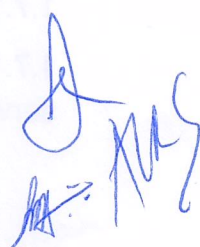
1.7.1.3. Prazo: Contínuo.

1.7.1.4. Dificuldades encontradas: Período de pandemia dificultou a participação dos servidores e militares nas atividades voltadas para a atividade.

V – AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

1. Situação:

1.1 Atualmente não está ocorrendo uma participação efetiva do IFI, porém, será avaliado pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do IFI. O estudo compreende a implementação de 11 eixos temáticos previstos no PLS, que são: Materiais de Consumo, Energia Elétrica, Uso da Água, Coleta seletiva, Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, Telefonia Fixa, Telefonia Móvel, Limpeza, Compras e Contratações Sustentáveis, Plano de Capacitação e Plano de Sensibilização, dos quais cumprimos: Energia Elétrica, Uso da Água, Coleta Seletiva, Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, Consumo de Papel, Copos Descartáveis, Compras e Contratações Sustentáveis e Sensibilização e Capacitação do Efetivo.



2022 → 2023	Atividades	2022																					
		JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN										
V - PAPEL	12						X																
	13						X																
VI - COPOS DESCARTÁ VEIS	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	12										X												
VII - COMPRAS E CONTRATAÇÕES	13						X																
	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VIII - SENSIBILIZ AÇÃO	14	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividade 01 – Inspeção elétrica para identificar itens com potencialidade de ser substituído por outro de menor consumo;

Atividade 02 – Conscientização do efetivo quanto ao uso racional de energia e aquisição de itens classificados como nível A ou B no Procel ou equivalente por meio de *banners* e *pop-up*;

Atividade 03 – Inspeção elétrica para identificar não-conformidades que ao serem sanadas podem reduzir o consumo;

Atividade 04 – Configurar todos os equipamentos de informática para entrar em modo de economia de energia em período não superior a 5 (cinco) minutos sem uso;

Atividade 05 – Acompanhar consumo de água do DCTA

Atividade 06 – Inspecionar rede de abastecimento para identificar não conformidades

Atividade 07 - Conscientização do efetivo quanto ao uso racional da água

Atividade 08 - Controle de impressões por meio de conscientização ao usuário, através de banners e sistemas configurados nas impressoras

Atividade 09 - Realizar campanhas permanente, utilizando os meios digitais, sobre utilização consciente / sustentável do papel e copos

Atividade 10 - Mapear os locais com maior consumo de descartáveis e maior consumo de papel sulfite.

Atividade 11 - Ministrar ações sobre a importância da coleta seletiva para o efetivo do DCTA e para o pessoal da limpeza, informando sobre separação dos recicláveis, acondicionamento e colocação nas áreas de depósito previstas

Atividade 12 - Adquirir coletores de Lixo Reciclável (Papel, Plástico, Não Reciclável), para cada corredor do DCTA e balança para pesagem de papel

Atividade 13 - Realizar pesquisas de satisfação ao efetivo do DCTA

Atividade 14 - Usar Pop-up e banners para falar sobre o PLS e sua importância

Anexo A

QUANTIDADE DE OM QUE ENVIARAM RELATÓRIO: XX/(total de OM) TOTAL DO EFETIVO DA ÁREA DE JURISDIÇÃO DO DTINFRA-UF: XXXX						
		Indicador	Descrição	1º Semestre	2º Semestre	Annual
I - Materiais de Consumo	Papel	ConsPB - Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	65.000	112.000	177.000
		ConsPerCapPB - Consumo per capita de papel branco	ConsPB / total do efetivo ¹ (un/pessoa)	244,36	842,10	1.086,46
		GastoPB - Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	2.210,00	3.808,00	6.018,00
	Copos descartáveis	ConsC200 - Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos descartáveis de 200 ml utilizados (un)	2.500,00	6.000,00	8.500,00
		ConsC50 - Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos descartáveis de 50 ml utilizados (un)	2.500,00	4.000,00	6.500,00
		ConsPerCapC200 - Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo ¹ (un/pessoa)	9,40	25,56	31,96
		ConsPerCapC50 - Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo ¹ (un/pessoa)	9,40	15,05	24,44
		GastoC - Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	169,50	339,00	508,50
		Cartuchos e toners	ConsCtTu - Consumo de cartuchos e toners para impressão	Cartuchos e toners utilizados (un)	N/A	N/A
	ConsPerCapCtTu - Consumo per capita de cartuchos e toners para impressão		ConsCtTu / total do efetivo ¹ (un/pessoa)	N/A	N/A	N/A
	GastoCtTu - Gasto com aquisição de cartuchos e toners		Valor (R\$) gasto com a compra de cartuchos e toners	N/A	N/A	N/A
	II - Energia Elétrica	ConsEE - Consumo de energia elétrica	Quantidade de kWh consumidos	251.273	227.820	479.093
ConsEEPerCap - Consumo de energia elétrica per capita		ConsEE / total do efetivo ¹ (kWh/pessoa)	944,63	856,47	1.801,10	
GastoEE - Gasto com energia		Valor da fatura em reais (R\$)	121.032,23	156.839,33	277.871,56	
GastoEEPerCap - Gasto com energia per capita		GastoEE / total do efetivo ¹ (R\$/pessoa)	455,01	589,62	1.044,63	
III - Água e esgoto	VolA - Volume de água utilizada	Quantidade (m ³)	N/A	N/A	N/A	
	VolAPerCap - Volume de água per capita	VolA / total do efetivo ¹ (m ³ /pessoa)	N/A	N/A	N/A	
	GastoA - Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	N/A	N/A	N/A	
	GastoAPerCap - Gasto com água per capita	GastoA / total do efetivo ¹ (R\$/pessoa)	N/A	N/A	N/A	
IV - Coleta Seletiva	RecP - Destinação de papel para reciclagem	Papel destinado à reciclagem (kg)	N/A	N/A	N/A	
	RecPpl - Destinação de papelão para reciclagem	Papelão destinado à reciclagem (kg)	N/A	N/A	N/A	

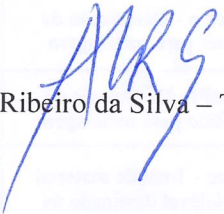
Continuação – Anexo A

	RecTn - Destinação de tóner para reciclagem	Toner destinado à reciclagem (un)	N/A	N/A	N/A
	RecPI - Destinação de plástico para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (kg)	N/A	N/A	N/A
	TRec - Total de material reciclável destinado às cooperativas	RecP + RecPpl + RecPI (kg)	N/A	N/A	N/A
	ReutP - Reutilização de Papel	Papel reutilizado (kg)	N/A	N/A	N/A
V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	PartEf - Participação do efetivo nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade do efetivo que participaram de programas ou ações de qualidade de vida / total do efetivo ¹) x 100	Não se aplica	Não se aplica	
VI - Telefonia Fixa	Soma do nº de Ramais e Linhas de telefonia fixa da área do DTINFRA-UF²				
	GastoTelFix - Gasto por ramal/linha	Valor total (R\$) / (nº ramais + nº linhas) ²	N/A	N/A	N/A
VII - Telefonia Móvel	Soma do nº de Linhas de telefonia móvel da área do DTINFRA-UF²				
	GastoTelMov - Gasto por linha	Valor total (R\$) / nº linhas ²	1.021,80 04 LINHAS	1.331,38 07 LINHAS	2.353,78
IX - Compras e Contratações Sustentáveis	EmpSust – Empenho com itens sustentáveis	Quantidade de empenhos de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	
	GastoSust – Gasto com itens sustentáveis	Valor (R\$) gasto com empenhos de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	
	EmpTotal – Soma do total de empenhos de todas as OM da área do DTINFRA-UF				
	ISust – Coeficiente de empenhos sustentáveis x empenhos totais	(EmpSust / EmpTotal – Quantidade de empenhos no ano) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	

¹ Total de Efetivo para efeito de cálculo deste Quadro, deve ser utilizado a soma dos efetivos das OM dessa área de jurisdição, localizada no cabeçalho deste Quadro.

² Deve-se somar o total de ramais e linhas de todas as OM que estão na área de jurisdição do DTINFRA-UF.

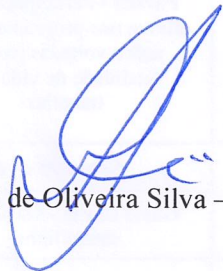
ELABORADO POR:


Antonio Carlos Ribeiro da Silva – Tecnologista Sênior

REVISADO POR:


Sávio Mesquita Ribeiro – 1º Ten Esp SVE

APROVADO POR:


Soracli de Oliveira Silva – Cel Esp Av

Handwritten notes:
RUX
[Signature]